

Образец на публична покана по чл. 51

от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

№ 002/22.12.2025 год.

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АГРОВИН ООД		
Адрес: "Шато Сунгурларе", местност "Кайка дере"		
Град: Сунгурларе	Пощенски код: 8470	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Марио Попов	Телефон: +359 888669159	
Електронна поща <a href="mailto:enefvin@gmail.com">enefvin@gmail.com</a>	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="https://chateausungurlare.bg/">https://chateausungurlare.bg/</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество  <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел  <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): земеделски стопанин	<input type="checkbox"/> обществени услуги  <input type="checkbox"/> околна среда  <input checked="" type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност  <input type="checkbox"/> здравеопазване  <input type="checkbox"/> търговска дейност  <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете)
---	---

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b>
Изграждане  Проектиране и изпълнение  Рехабилитация, реконструкция  Строително-монтажни работи	Покупка <input checked="" type="checkbox"/>  Лизинг  Покупка на изплащане	Категория услуга: №
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка: <b>България, гр. Сунгурларе</b>	Място на изпълнение на услугата:

код NUTS:	код NUTS: BG341	код NUTS:
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</p> <p>Настоящата публична покана е с предмет <b>“Доставка на оборудване за изплакване, бутилиране, затваряне и етикетиране на винени бутилки“</b> в изпълнение на проект BGTR0300151, „Внедряване на бизнес модел за сътрудничество за енергийна ефективност в трансграничен регион от Agrovin Ltd и SARANTA Ltd - EnEfVin“ финансиран по Програма Интеррег България-Турция 2021-2027 г., вкл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматичен триблок за гравитачно пълнене на вино с капацитет не по-малко от 920 бутилки на час, съставен от машина за плакване с 8 щипки, пълначка, затварачка за корк и алуминиеви капачки с форматни части за 2 вида бутилки – 1 брой</li> <li>- Етикетируваща машина за преден и заден етикети, вкл. прозрачни етикети, и поставяне на PVC и полиламинатни капсули с капацитет до 1000 бутилки на час, със захранване 380 V 5 кабела, височина на конвейера +/-925 мм - +/-20мм, подаване на въздух от 6 постоянни бара, работна посока от ляво на дясно – 1 брой</li> </ul> <p><b><u>Забележка:</u></b> Към пакета от документи е приложена Техническа спецификация на специализираното оборудване, неразделна част от настоящата публична покана, е представена подробна информация за техническите характеристики на отделните артикули</p>		
<p>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 42921200-0 Машини за пълнене или затваряне на бутилки, кутии или други съдове</li> <li>- 42921400-2 Машини за етикетиране</li> </ul> <p><b>В случаите на различие между описанието на предмета на процедурата и посочения код съгласно CPV, за верни се считат данните от описанието на предмета на процедурата. (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</b></p>		
<p>II.1.4) Обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p>		
само за една Обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо Количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

- **Автоматичен триблок за гравитачно пълнене на вино** с капацитет не по-малко от 920 бутилки на час, съставен от машина за плакнене с 8 щипки, пълначка, затварачка за корк и алуминиеви капачки с форматни части за 2 вида бутилки – **1 брой** – на стойност до **291 681.50 лева** /Двеста деветдесет и една хиляди шестотин осемдесет и един лев и **50 стотинки**/ или **149 136.67 евро** /Сто четиредесет и девет хиляди сто тридесет и шест лева и **67 евроцента**/ без ДДС – 1 брой триблок;

- **Етикетировъчна машина за преден и заден етикети**, вкл. прозрачни етикети, и поставяне на PVC и полиламинатни капсули с капацитет до 1000 бутилки на час, със захранване 380 V 5 кабеля, височина на конвейера +/-925 мм - +/-20мм, подаване на въздух от 6 постоянни бара, работна посока от ляво на дясно – **1 брой** – на стойност до **58 204.60 лева** /Петдесет и осем хиляди двеста и четири лева **60 стотинки**/ или **29 760 евро** /Двестет и девет хиляди седемстотин и шестдесет евро/ без ДДС.

*Забележка: При изготвяне на ценовото си предложение, всеки участник следва да се съобрази с посочената обща максимална стойност, както като цяло, така и поотделно за всеки вид*

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение

**Срокът за изпълнение, включващ доставката, монтажа и инсталиране на оборудването, е 240 /двеста и четиредесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора за доставка.**

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

4

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

*НЕПРИЛОЖИМО*

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Предметът на настоящата процедура е в изпълнение на BGTR0300151 „Внедряване на бизнес модел за сътрудничество за енергийна ефективност в трансграничен регион от Agrovin Ltd и SARANTA Ltd - EnEfVin“ финансиран по Програма Интеррег България-Турция 2021-2027 г.

**Плащанията ще се извършват в съответствие с Проекта на договор– Образец №7 и ще се извършват, както следва:**

- **По банков път, по посочена в договора банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- **Авансово плащане в размер на 30 % от общата договорна стойност - до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.**
- **Финално плащане в размер на 70 % от общата договорна стойност до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената и приета доставка, монтаж и инсталиране /където е приложимо/ на всички артикули от оборудването и представена от страна на Изпълнителя фактура в оригинал.**

Във всички разходооправдателни документи /фактури и др./, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, задължително трябва да се съдържа наименованието на проекта и източника на финансиране.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Договорът може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал удължаване на срока за изпълнение на BGTR0300151 „Внедряване на бизнес модел за сътрудничество за енергийна ефективност в трансграничен регион от Agrovin Ltd и SARANTA Ltd - EnEfVin“ финансиран по Програма Интеррег България-Турция 2021-2027 г., или на част от дейностите, срока на настоящия договор може да бъде удължен, като се подпише допълнително споразумение за това.

**НЕПРИЛОЖИМО**

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **да**  не Ако да, опишете ги:  
Доставените артикули следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци.

Доставеното оборудване трябва да бъде придружено с:

1. Декларация, че доставеното оборудване е ново и неупотребявано;
2. Гаранционна карта/гаранционни карти за доставеното оборудване (ако е приложимо);
3. Документация на оборудването/ инструкции за употреба и др. (ако е приложимо);

Всички доставени артикули, следва да са окомплектовани със съответната документация (ако е приложимо).

### III.2.1) Правен статус

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка, както и: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Изискуемите документи, които следва да се представят са:

#### **1. Оферта, включваща техническо и ценово предложение (ОБРАЗЕЦ №1)**

**2. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.** във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕФСУ (ОБРАЗЕЦ №2) определяща прилагането на правилата на отстраняване от участие в процедура за възлагане съгласно Закона за обществените поръчки. Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

*T.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;*

*T.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;*

*T.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;*

*T.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;*

*T.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;*

*T.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*

*T.7 при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;*

*В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024г, обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи. Възложителят не изисква представянето на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган по служебен път.

**2. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ОБРАЗЕЦ №3) / Актуално състояние, когато кандидатът е регистриран по Закона за задълженията и договорите или други приложими закони.**

*При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал според приложения образец. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. **За чуждестранните лица** – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен.*

Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите; Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателства и условията на ПМС 4/11.01.2024г.

Документите по т. 1, 2 и 8 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

3. Декларация за ползване на подизпълнители (ОБРАЗЕЦ №4) (ако е приложимо)

4. Декларация за съгласие на подизпълнител (ОБРАЗЕЦ №5) (ако е приложимо)

5. Декларация за обединение / консорциум (ОБРАЗЕЦ №6) (ако е приложимо)

6. Проект на договор (Образец №7).

7. Нотариално заверено пълномощно. В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено, че упълномощеното лице има права по тази тръжна процедура.

#### **Обстоятелства по чл. 54, ал.1 от Закона за обществените поръчки**

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219- 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основания за незадължително отстраняване (изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента) Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  
- лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

### III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изисквани документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

### III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изисквани документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл

оптимално съотношение качество – цена

№	Показател	Максимален брой точки
T1	Техническо съответствие и качество на оборудването	50 т.
T2	Енергийна ефективност и екологичност на оборудването	50 т.
<b>Общо</b>	<b>Техническа оценка (ТО)</b>	<b>100 т.</b>

**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

BGTR0300151, „Внедряване на бизнес модел за сътрудничество за енергийна ефективност в трансграничен регион от Agrovin Ltd и SARANTA Ltd - EnEfVin“

Договор РД-02-29-1026/28.08.2025 по Програма ИНТЕРРЕГ VI-А ИПП „България-Турция“ 2021-2027

**Съдържанието на този документ не представя непременно официалната позиция на Европейския Съюз**

**IV.2.2) Срок за подаване на оферти**

Дата: 08.01. 2026 г.

**Ще се приемат оферти до 17:00 часа на 08.01.2026 година.**

**Офертите се подават на адрес: гр. Сунгурларе, п.к. 8470, "Шато Сунгурларе", местност "Кайка дере", получател: Марио Попов - Управител, телефон +359888669159 или на имейл: [enefvin@gmail.com](mailto:enefvin@gmail.com)**

**Валидни са датата и часа на получаване на офертите, видни от регистъра на офертите по проект BGTR0300151, „Внедряване на бизнес модел за сътрудничество за енергийна ефективност в трансграничен регион от Agrovin Ltd и SARANTA Ltd - EnEfVin“.**

В случаите, в които офертата се представя на хартия, тя трябва да е в запечатан непрозрачен плик и се подава лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. Име и адрес на бенефициента;
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес на кандидата;
3. Наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства;
4. Следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.

В случаите, в които офертата се подава по електронен път на имейла на проекта, датата и часа се генерират автоматично от електронната поща. Необходимо е в тема на имейла да се посочи: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“ и да се изпише името на подателя – оферент.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

**Административна информация****IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <https://chateausungurlare.bg> (интернет адреса на бенефициента)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09.01.2026 г. (dd/mm/yyyy)

Час: 10:00 ч.

Място: гр. Сунгурларе

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК (Образец №3) / Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.(Образец №2). За чуждестранните лица — съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.
3. **Пълномощно за лицето, подписало офертата**, ако е различно от представляващия кандидата.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

Неприложимо

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):**

Неприложимо

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта, включваща техническо и ценово предложение (ОБРАЗЕЦ №1)
2. Декларация за ползване на подизпълнители (ОБРАЗЕЦ №4), които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители).
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Проект на договор (Образец №7);
5. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател): а).....б)  
; в) .....

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публичната покана чрез електронната поща на възложителя ([enefvin@gmail.com](mailto:enefvin@gmail.com)). Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
3. Възложителят писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
4. Кореспонденцията между възложителя и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез официалните адреси за кореспонденция на дружествата.